

피어멘토링 프로그램 오리엔테이션

Orientation for the English Peer Mentoring Program

1. Program Objectives

- A. Providing international students with scholarship opportunities while helping them gain leadership and service experience
 - B. Providing Korean students and Korean-track international students with opportunities for practical language exchange and learning
 - C. Promote active interaction between international and domestic students and foster a global campus environment.
-

2. Program Overview

- A. Program Title: Peer Mentoring Program
- B. Duration: September 2025 - December 2025
- C. Activity Locations: On- and off-campus at Jeonju University
- D. Number of Participants: 80 total (40 mentors, 40 mentees)
 - 1) Mentors: International students enrolled in undergraduate and graduate programs at the university
 - 2) Mentees: Domestic students or international students (undergraduate/graduate) with TOPIK level 4 or higher.
- E. Matching Method: 1:1 matching principle

F. Program Schedule

Category	Date	Activity	Note
Application	By Friday, Sept. 26	Mentor application submission (email or in-person)	Form 1
Announcement	Monday, Sept. 29 (After 10 am)	mentor-mentee matching; notification to selected students	Individual Notice
Orientation	Monday, Sept. 29 (5 pm)	Program orientation	Star Center Onnuri Hall
Mentoring Activities	Sept. 29 (Mon) - Nov. 28 (Fri)	Activities aligned with program goals	9 weeks
Cultural Experience	Friday, Oct. 24	Visit to National Museum of Korea, War Memorial, N Seoul Tower(Namsan Tower)	Seoul
Mid-Term Check	Friday, Oct. 31	Mentoring mid-term check	
Submission of Final Reports & Assignments	Monday, Dec. 1	Submission of performance report and assignments	
Final Presentation	Friday, Dec. 5	Final presentation session	Star Center, Onnuri Hall

※ The above schedule is subject to change.

3. Program Operation

A. Mentor-Mentee Matching

- 1) Each mentor will be matched with one mentee.
- 2) During the initial orientation, participants will introduce themselves and set their own learning goals together.

B. Activity Period

- 1) Mentoring period: Sept. 29 (Mon) - Nov. 28 (Fri), 2025 (9 weeks)
- 2) Break periods (You may take a break from mentoring during the following period after discussing

with your mentee, or continue if your mentee wishes to.)

- Chuseok holiday & substitute holidays: Oct. 6 (Mon) – Oct. 10 (Fri), 2025
- Midterm exam week: Oct. 20 (Mon) – Oct. 24 (Fri), 2025

C. Activity Hours

- 1) Recognized activity hours include mentee meetings and assignment/project preparation.
- 2) Mentoring activities: once a week, at least 1 hour per session (up to 3 hours recognized per day).
- 3) Other activity hours: journal writing and project assignment preparation.

D. Activities & Assignments

- Participants must select from the following four categories.
- Task 4 is mandatory, and participants must also complete one additional task from Tasks 1–3.
- Two assignments (Task 4 + one of Tasks 1–3) must be submitted in the final report.

1) Practical Foreign Language Learning

- Learn Foreign Language to daily life
 - (meals, campus life, banking, transportation, etc.).
- Create English introduction videos while touring the campus and major facilities.
- Discuss current events, movies, dramas, and other topics.

2) Academic Foreign Language Support

- Improve academic English skills for assignments, presentations, and discussions
- Conduct small group discussions and debates to enhance critical thinking.
- Create an academic Foreign Language guidebook.

3) Cultural Exchange Activities

- Mentor-led country introduction session (traditions, food, history, culture) with PPT
- Participate in Korean cultural activities together.
- Conduct language exchange activities.

4) Contribution to Campus Internationalization (Mandatory)

- Produce at least one project that contributes to campus internationalization.
- Work may be in English or the mentor's native language

4. Mentor Selection and Management

A. Mentor Responsibilities

- 1) Submit an “Activity Plan” (Form 3)
- 2) Submit “Weekly Activity Report” (Form2) (Include at least 2 photos per activity)
- 3) Manage mentee attendance and encourage participation.
 - Report any issues with mentees directly to the Office of International Affairs.
- 4) Submit a final report and project outcomes(Mentoring assignments) at the end of the program.
 - Among the proposed deliverables, please select and submit two (2), including at least one deliverable related to ‘campus internationalization’ (mandatory)

B. Management System

- Monthly activity monitoring by the Office of International Affairs.
- Mid-term checks based on attendance and activity logs; adjustments if problems arise.
- Individual counseling with mentors/mentees if necessary.

5. Scholarship Conditions and Budget

A. Disbursement Method: Scholarships will be awarded after the final presentation and evaluation of participation.

B. Scholarship Recipients: 40 selected mentors

C. Scholarship Amount: 800,000 KRW per mentor

D. Eligibility Requirements

- 1) Complete minimum of 20 activity hours per semester (including mentoring and assignment/project time)
- 2) Submit “Activity plan”
- 3) Submit 100% of “Weekly Activity Report” (mandatory)
- 4) Submit final report and project outcomes (mentoring assignments)
- 5) Maintain at least 80% attendance

슈퍼스타를 키우는 곳

전주대학교



피어멘토링 프로그램 오리엔테이션(한글버전)

Operational Plan for the Peer Mentoring Program

2025. 9.

국 제 교 류 원

1**프로그램 목적**

- 가. 외국인 유학생들에게 장학금 기회를 제공하며 리더십과 봉사 경험 축적
- 나. 한국 학생 및 한국어트랙 유학생들에게 실생활 언어교류 및 학습 기회 제공
- 다. 국제 학생과 내국인 학생 간 교류 활성화 및 글로벌 캠퍼스 조성

2**프로그램 개요**

- 가. 프로그램명: Peer Mentoring Program
- 나. 운영기간: 2025. 9. ~ 2025. 12.
- 다. 활동장소: 전주대학교 교내 및 교외
- 라. 멘토 모집인원: 총 40명(멘토+멘티 총 80명)
 - 1) 멘토(Mentors): 교내 학부 및 대학원 소속 외국인 유학생(단, 초과학기자 및 수료생 제외)
 - 2) 멘티(Mentees): 내국인 재학생 또는 TOPIK 4급 이상 학부 및 대학원 소속 외국인 유학생으로 별도 모집 예정
- 마. 매칭방식: 1:1 매칭 기준(멘티 모집 인원 에 따라 1:N 매칭으로 조정될 수 있음)
- 바. 프로그램 추진 일정(안)

구분	일정	활동내용	비고
접수	9. 26.(금)	- 멘토 신청서 접수 (이메일 또는 현장 접수)	양식1
서류심사 및 발표	2025. 9. 29.(월) 오전 10시	- 신청서 및 제출서류 심사 - 합격자 대상 멘토 및 멘티 매칭 후 대상 학생 안내	개별안내
오리엔테이션	2025. 9. 29.(월) 오후 5시	- 프로그램 오리엔테이션	
멘토링 활동기간	2025. 9. 29.(월)~11. 28.(금)	- 주요 활동내용에 맞춰 활동	9주
문화체험	2025. 10. 24.(금)	- 국립중앙박물관, 전쟁기념관, (남산타워)	서울
중간점검	2025. 10. 31.(금)	- 멘토링 중간점검	
최종 보고서 및 과제 제출	2025. 12. 1.(월)	- 성과보고서 및 과제 제출	
활동보고회	2025. 12. 5.(금)	- 활동 보고회	스타센터 온누리홀

※ 위 일정은 추후 변경 될 수 있음

가. 멘토-멘티 매칭

- 1) 멘토 1명당 멘티 1명 배정
- 2) 초기 오리엔테이션 시 서로를 소개하고, 매칭된 학생들이 직접 학습 목표를 설정

나. 활동 기간

- 1) 멘토링 활동기간: 2025. 9. 29.(월) ~ 11. 28.(금), 9주
- 2) 자율 활동기간
 - 추석 연휴 및 임시공휴일: 2025. 10. 6.(월) ~ 10. 10.(금)
 - 중간고사: 2025. 10. 20.(월) ~ 10. 24.(금)

다. 운영 시간

- 1) 운영시간 인정 범위: 멘티 만남 및 과업 제작 활동 시간 포함
- 2) 멘토링 활동: 주 1회, 회당 최소 1시간 이상 만남 원칙(1일 최대 3시간 인정)
- 3) 그 외 활동시간: 일지 작성 및 제작물 과업 활동 시간

라. 활동 내용 및 과업

- 아래 4가지 활동 중 선택하여 활동 및 과업 제작
- 4번(캠퍼스 국제화) 과업수행은 필수이며 이 외에 1-3번에서 한 가지 선택하여 과업을 추가 수행하면 된다. (결과보고 제출 시 두가지(4번+ α) 과업제작물 제출해야함)

1) 실생활 외국어 배우기

- 일상 주제(식사, 학교생활, 은행, 대중교통 등)에 관한 외국어 배우기
- 학교 투어 및 주요시설 둘러보며 외국어 소개 영상 제작하기
- 시사 주제, 영화, 드라마 토론 등 다양한 주제 활용

2) 학업 외국어 지원

- 학기 과제, 발표, 토론 등 학문적 외국어 활용 능력 강화
- 주제별 소규모 토론 및 토의 활동으로 비판적 사고 능력 배양
- 학업과 관련한 외국어 가이드북 제작해보기

3) 문화 교류 활동

- 멘토 국가 소개 세션(전통, 음식, 역사, 문화 등) ppt 제작
- 한국 문화 체험 공동 참여
- 언어 교환 활동 등

4) 캠퍼스 국제화에 기여할 만한 과제물 1가지 이상 제출

- 영어 또는 외국인 유학생 모국어

4**멘토 관리**

가. 멘토 의무

- 1) 활동계획서 제출
- 2) 정기적인 운영 및 매주 활동일지 제출
 - 매 활동 시 사진 2장 이상을 첨부한 활동일지 작성
- 3) 멘티 출석 관리 및 활동 참여 독려
 - 멘티의 특이사항 발생 시 국제교류원에 연락 및 바로 보고
- 4) 프로그램 종료 후 성과보고서 및 멘토링 과업 제작물 제출
 - 과업 제안들 중 2가지 의무제출

(단, 2가지 중 ‘캠퍼스 국제화 관련 제작물’은 반드시 포함해서 제출)

나. 관리 체계

- 국제교류원 담당자가 월별 활동 점검
- 활동일지 출석 기록을 기반으로 중간 점검 및 문제 발생 시 조율
- 필요시 프로그램 담당자와 멘토·멘티 개별 상담 진행

5**장학금 지급 조건 및 소요예산**

가. 지급방식: 프로그램 종료 후 성과보고회 및 학생들의 결과물 평가 이후 장학금 지급

나. 장학금 대상자: 선발된 멘토 40명

다. 장학금액: 멘토 1인당 800,000원

라. 수급조건

- 1) 학기당 최소 활동 시간(20시간) 충족
 - 멘토링 활동 및 과업 제작 시간 모두 포함
- 2) 활동계획서 제출
- 3) 활동일지 100% 제출: 주 1회 제출 의무
- 4) 성과보고서 및 멘토링 과업 제작물 제출
- 5) 출석 80% 이상 유지